

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.В.4. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	54
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	12	12
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Автор Н.С. Фонталова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

Задачи

1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.
2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.
3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.
4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З. Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - **ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**: Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Библиография"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
--------------------	-----------------------------	-------------------------------

Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	18	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	54
Всего часов	72	72

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-психологические характеристики общения	12		2	2		Дискуссия с проигрыванием упражнений по теме 1
2	Речь в социальном взаимодействии	12		2	2		Дискуссия по теме 2
3	Публичная речь	12		2	2		Социально-психологический тренинг по теме 3
4	Межличностная коммуникация	12		2	10		Дискуссия по теме 4
5	Психология конфликта	12		2	5		Решение заданий кейса по теме 5
6	Саморегуляция в процессе коммуникации	12		2	5		Социально-психологический тренинг по теме 6
7	Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности	12		2	5		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 7
8	Основные коммуникативные барьеры	12		2	5		Решение заданий кейса по теме 8
9	Манипулятивное общение	12		1	9		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 9
10	Формы деловой	12		1	9		Решение заданий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	коммуникации						кейса по теме 10
	ИТОГО			18	54		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-психологические характеристики общения	12		2	2		Дискуссия с проигрыванием упражнений по теме 1
2	Речь в социальном взаимодействии	12		2	2		Дискуссия по теме 2
3	Публичная речь	12		2	2		Социально-психологический тренинг по теме 3
4	Межличностная коммуникация	12		2	10		Дискуссия по теме 4
5	Психология конфликта	12		2	5		Решение заданий кейса по теме 5
6	Саморегуляция в процессе коммуникации	12		2	5		Социально-психологический тренинг по теме 6
7	Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности	12		2	5		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 7
8	Основные коммуникативные барьеры	12		2	5		Решение заданий кейса по теме 8
9	Манипулятивное общение	12		1	9		Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 9
10	Формы деловой коммуникации	12		1	9		Решение заданий кейса по теме 10
	ИТОГО			18	54		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

#### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Социально-психологические характеристики общения. Общение: определение, виды, функции, структура Межличностная коммуникация. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
2	Речь в социальном взаимодействии. Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии.
3	Публичная речь. Понятие публичной речи, развитие навыков публичной речи с помощью тренинговых упражнений. Занятие проводится в форме социально-психологического тренинга.
4	Межличностная коммуникация.. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Занятие проводится в форме дискуссии.
5	Психология конфликта. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта. Причины конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Занятие проводится в форме разбора кейсов с конфликтными ситуациями.
6	Саморегуляция в процессе коммуникации. Приемы и техники саморегуляции. Проводится в форме практического занятия.  Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического и тренинга. Занятие в форме психологического тренинга.
7	Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Приемы и техники медиации. Правила эффективного решения спорных ситуаций. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
8	Основные коммуникативные барьеры. Причины возникновения коммуникативных барьеров в общении. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации. Занятие проводится в виде решения кейсов.
9	Манипулятивное общение. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения. Способы, приемы манипулятивного общения. Противостояние манипулятивному воздействию. Проводится в форме практического занятия с элементами дискуссии и тренинговых упражнений.
10	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Вербальная коммуникация в деловом общении. Занятие проводится в форме решения кейсов.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

### **6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Социально-психологические характеристики общения	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Дискуссия с проигрыванием упражнений по теме 1	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
2	2. Речь в социальном взаимодействии	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Дискуссия по теме 2	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
3	3. Публичная речь	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком	Социально-психологический тренинг по теме 3	1. участия в общей дискуссии- 2балла 2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла 3. способность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			самоорганизации и самообразования		отстаивать собственную точку зрения 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла 5. уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (10)
4	4. Межличностная коммуникация	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Дискуссия по теме 4	1. участия в общей дискуссии- 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2 балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
5	5. Психология конфликта	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Решение заданий кейса по теме 5	1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4.</p> <p>Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла (10)</p>
6	6. Саморегуляция в процессе коммуникации	ОК-7	<p>З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования</p>	Социально-психологический тренинг по теме 6	<p>1. участия в общей дискуссии- 2балла 2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла 5. уметь взаимодействовать</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ь с другими участниками группы 2 балла. (10)
7	7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 7	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
8	8. Основные коммуникативные барьеры	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Решение заданий кейса по теме 8	1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
9	9. Манипулятивное общение	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Практическое занятие с элементами дискуссии и тренинговых упражнений по теме 9	1. участия в общей дискуссии- 2балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
10	10. Формы деловой коммуникации	ОК-7	З.Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У.Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н.Владеть навыком самоорганизации и самообразования	Решение заданий кейса по теме 10	1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 0 баллов – все ответы на тест не верные; 5 -10баллов – частично правильные ответы на вопросы, показывающий отсутствие системного видения материала;11-24 баллов – неполный ответы на вопрос, неточность данных, фрагментарные знания;25-40 баллов – полные ответы, демонстрирующий знания терминологии дисциплины..

### **Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Знание: Знать основные принципы самоорганизации и самообразования

1. Виды речи.
2. Конативная и эмотивная функции речи.
3. Признаки обмана.
4. Социальная речь.
5. Стратегия и тактика речевого поведения.
6. Фактическая и информативная речь.
7. Функции общения.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий несформированность умений; 5 -10баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала;11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные умения;20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения..

**Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Умение: Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования

Задача № 1. Решить задачк кейса, дать развернутый ответ на вопросы

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов, показывающий несформированность навыков; 5 -10баллов – частичный ответ на вопрос, частичный анализ материала;11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки;20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки..

**Компетенция: ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию**

Навык: Владеть навыком самоорганизации и самообразования

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Адаптивный курс: Коммуникативный практикум
---	--

**БИЛЕТ № 1**

1. Тест (40 баллов).
2. Решить задачк кейса, дать развернутый ответ на вопросы (30 баллов).
3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.С. Фонталова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Зими́на

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике. учеб. пособие/ Ф. И. Шарков, В. И. Захарова.- М.: Проспект, 2017.-224 с.

2. [Гуревич П.С. Психология \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8120.html](http://www.iprbookshop.ru/8120.html)
3. [Зеленков М.Ю. Конфликтология \[Электронный ресурс\] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — 978-5-394-01918-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934.html](http://www.iprbookshop.ru/10934.html)
4. [Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-01608-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52551.html](http://www.iprbookshop.ru/52551.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Коммуникационный менеджмент. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ под ред. В. М. Шепеля.- М.: Гардарики, 2004.-350 с.
2. Шапиро С. А. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании. учеб.-практ. пособие/ С. А. Шапиро.- М.: РосБух, 2007.-332 с.
3. Харрис Р. Ричард, Рысев С. Психология массовых коммуникаций. A Cognitive Psychology of Mass Communication. A Cognitive Psychology of Mass Communication/ Ричард Харрис.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2001.-445 с.
4. Почепцов Г. Г. Георгий Георгиевич Теория коммуникации. 2-е изд., стер./ Георгий Почепцов.- М.: СмиртБук, 2009.-651 с.
5. [Кириллов И. Стресс-серфинг \[Электронный ресурс\] : стресс на пользу и в удовольствие / И. Кириллов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 210 с. — 978-5-9614-4320-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41437.html](http://www.iprbookshop.ru/41437.html)
6. [Кондрашенко В.Т. Общая психотерапия \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Т. Кондрашенко, Д.И. Донской, С.А. Игумнов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 496 с. — 978-985-06-2118-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20234.html](http://www.iprbookshop.ru/20234.html)
7. [Кузьмина Т.В. Конфликтология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. — 978-5-904000-60-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.html](http://www.iprbookshop.ru/645.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс